

Kommunikationskonzept der Walter-Lübcke-Schule im Schuljahr 2020/21

1. Die Übermittlung von Informationen und Materialien erfolgt in der Regel in digitaler Form (Office365, Teams, One Note, E-Mail)
2. Wo dies nicht gewährleistet werden kann, ist im Ausnahmefall eine analoge Übermittlung möglich, die mit den Betroffenen telefonisch vereinbart wird.
3. Lehrkräfte geben in der Regel innerhalb einer Woche Feedback zu den von Schüler/innen bearbeiteten Aufgaben, es sei denn es wird ausdrücklich anderes vereinbart.
4. **Die SchülerInnen und Eltern sind verpflichtet, in Kommunikation mit den Lehrkräften zu treten und dafür Sorge zu tragen, dass übermittelte Aufgaben zeitnah erledigt werden.**
5. Lehrkräfte sind über ihre dienstliche Mailadresse (name.vorname@walter-luebcke-schule.de) erreichbar. Sie reagieren auf Mails oder den Wunsch zur Kontaktaufnahme in der Regel am folgenden Unterrichtstag. Das heißt, dass am Abend und an Wochenenden kein Anspruch auf Reaktion auf erhaltene Mails etc. besteht.
Bei telefonischer Kontaktaufnahme zu Lehrkräften beschränken sich Eltern auf Unterrichtstage (Mo.-Fr.). Nach 18.00h und an Wochenenden soll i.d.R. keine Kontaktierung von Lehrkräften mehr erfolgen, es sei denn es muss über Notfälle informiert werden.
Lehrkräfte kontrollieren an Unterrichtstagen mindestens einmal täglich ihr dienstliches Postfach.
6. Auch die Schulleitung und die Schulsozialarbeit sind auf gleiche Weise und im gleichen Umfang erreichbar.
7. Das Kommunikationskonzept wird auf der Homepage der Schule veröffentlicht.