

...

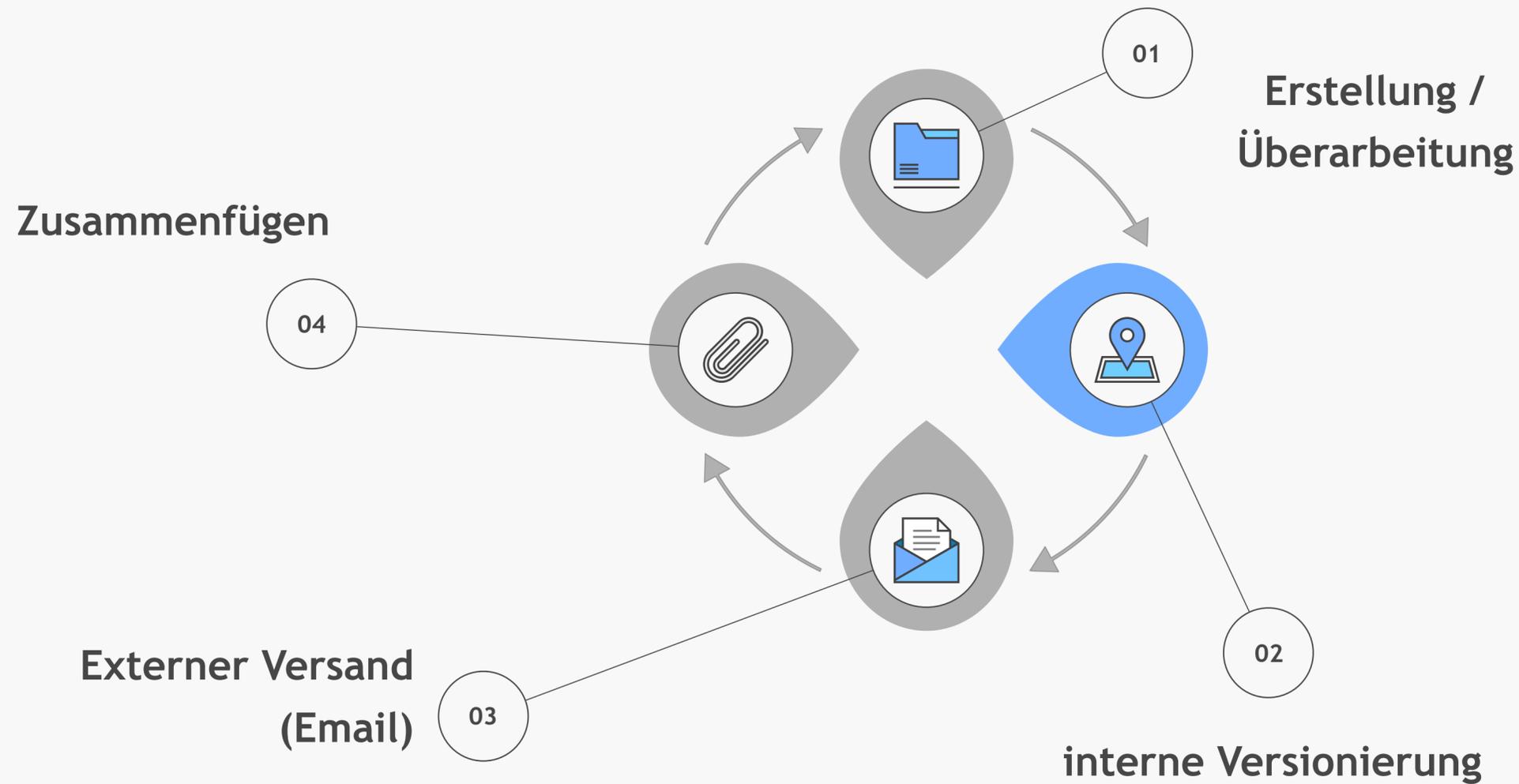
# Dateimanagement

Vortrag auf dem digitalen Thementag

am 24.11.2021

Martin Götze

# Lebenszyklus – klassische Netzwerke



## Datei

20210317\_Thema\_A\_HV\_01.docx  
20210317\_Thema\_A\_HV\_02.docx  
20210317\_Thema\_A\_HV\_02.docx

**Dokument existiert  
beliebig oft**

# Daten und Email-Versand

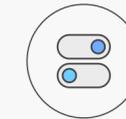
## Gefahren

**Dokument geht  
in den Besitz des  
Empfängers über**

keine Zugriffskontrolle



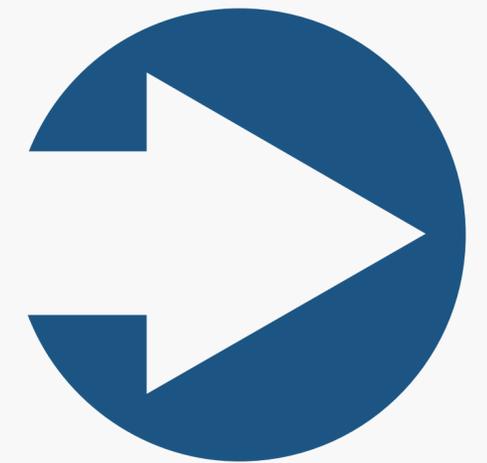
manuelle Versionierung



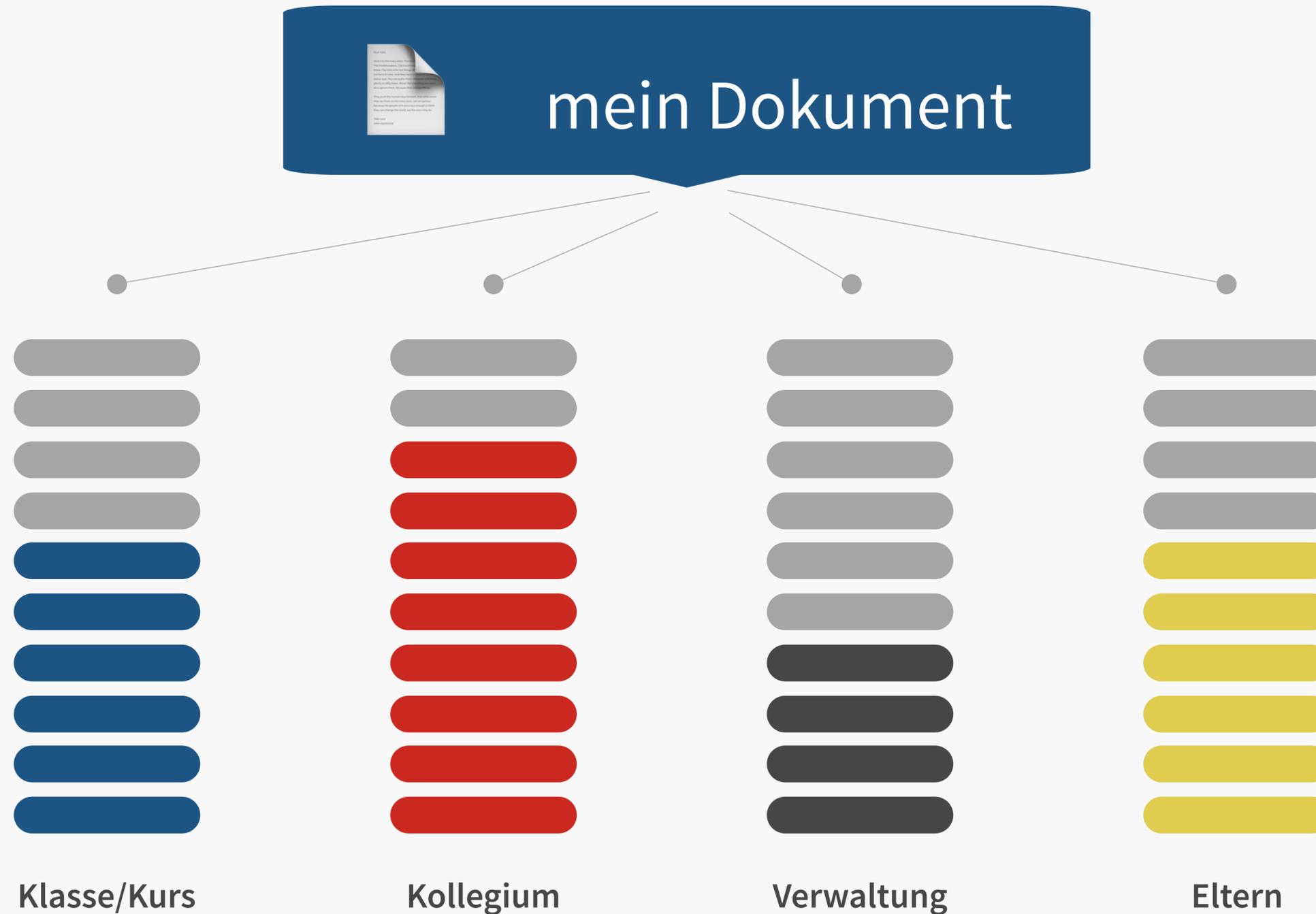
manuelles Zusammenführen  
von Änderungen



weitere Gefahr:  
falsche Adressaten



# Silodenken überwinden



Ich bearbeite  
in meinen  
Kämmerchen ...

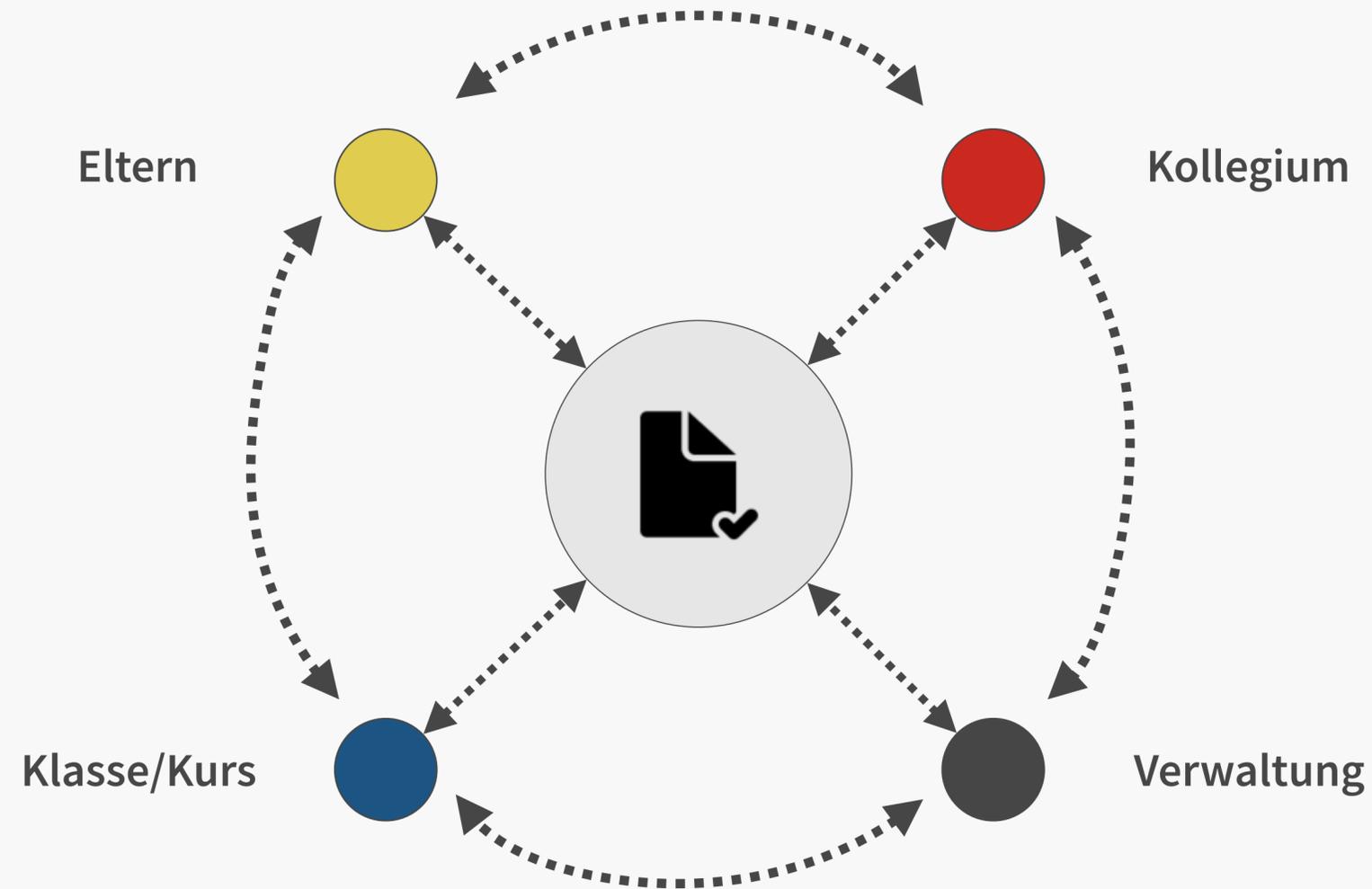
und lade dann erst  
das fixfertige  
Dokument hoch.

# hin zur kollaborativen Kultur

**Umdenken:**

Meine Kolleginnen  
und Kolleginnen

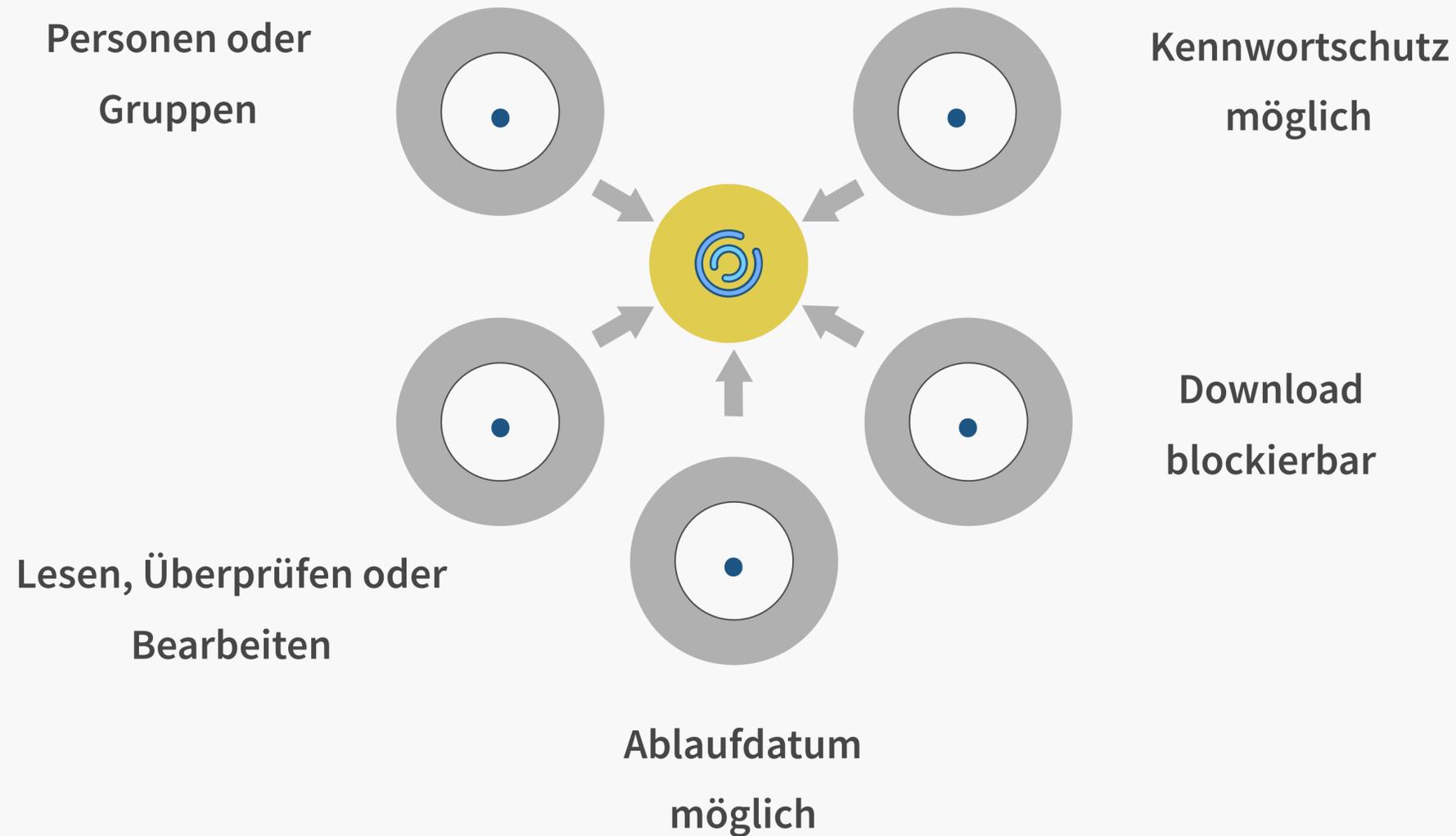
sehen meine Anpassungen  
in Echtzeit.



# Was heißt teilen?



## Link auf das Dokument setzen



### Linkeinstellungen

Bei wem soll dieser Link funktionieren? [Weitere Informationen](#)

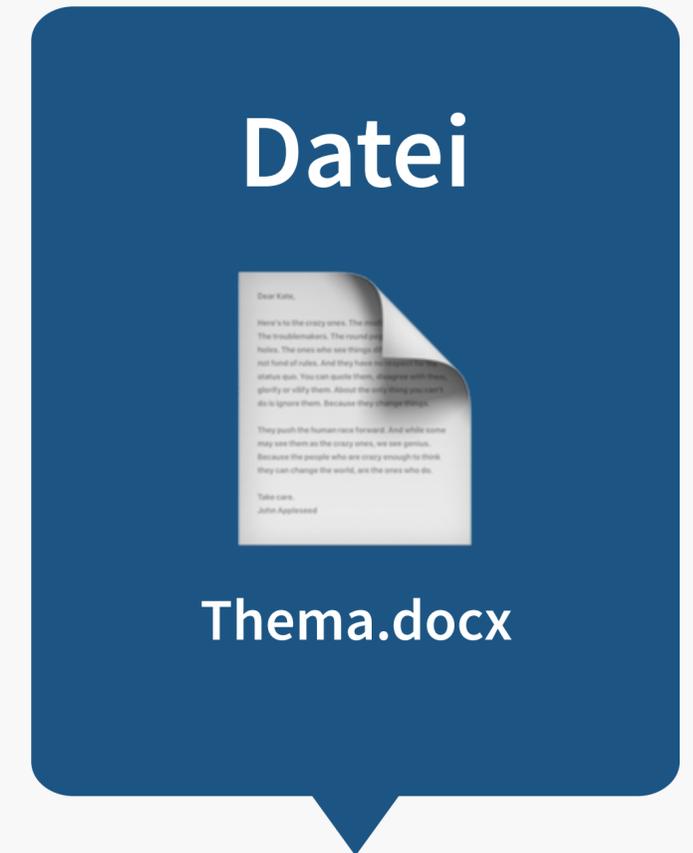
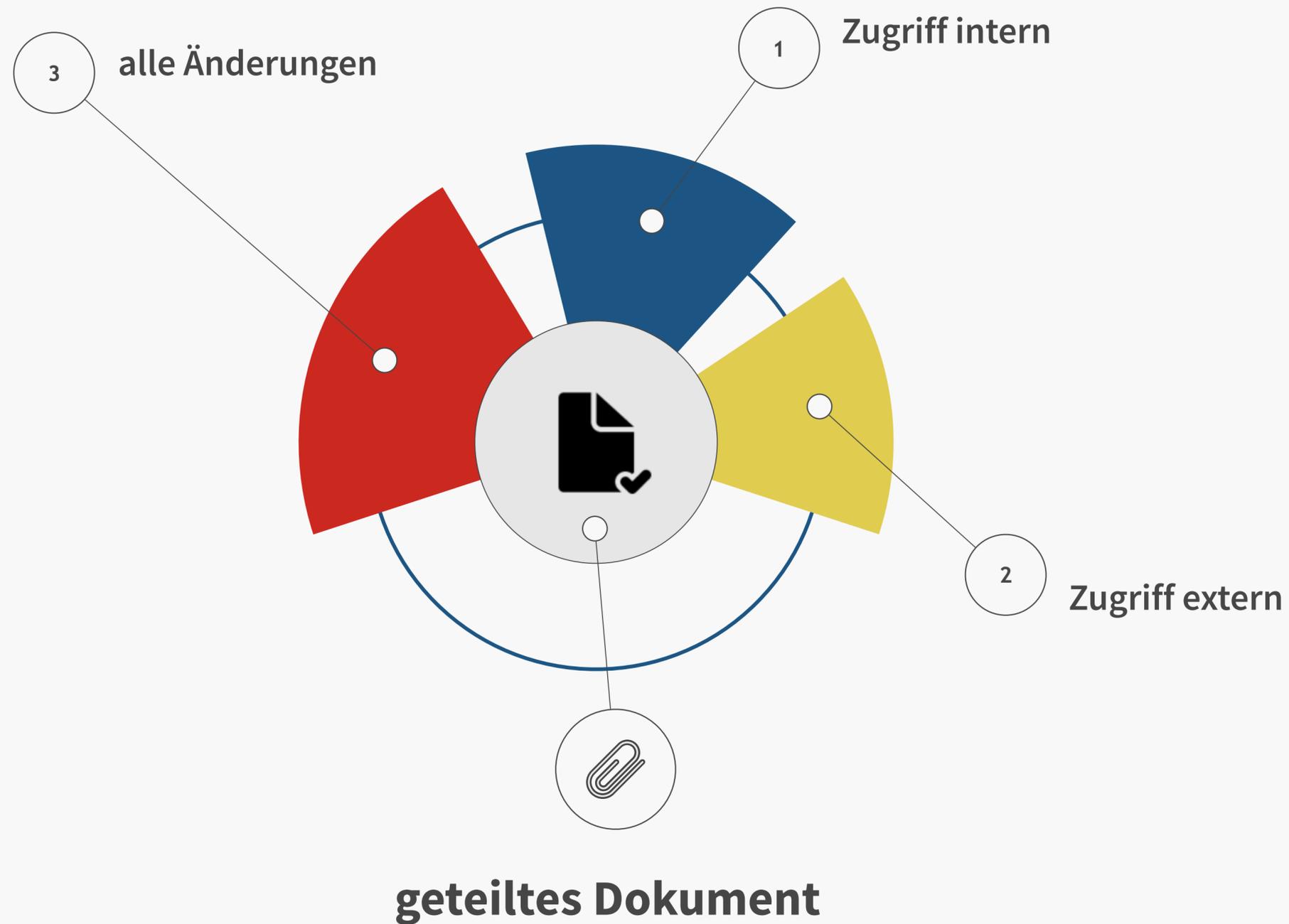
- Jeder mit dem Link
- Personen in Walter-Lübcke-Schule mit dem Link
- Personen mit Zugriff
- Bestimmte Personen

Weitere Einstellungen

- Bearbeitung zulassen
- Nur im Überprüfungsmodus öffnen
- Download blockieren

**Übernehmen** **Abbrechen**

# Lebenszyklus – Cloud



Dokument existiert  
genau 1 ×

## Arbeitstechnik ...

... ist keine Demokratie.  
Wenn jeder Mitarbeitende  
nach der eigenen Flöte tanzt,  
ist eine **effiziente Zusammenarbeit**  
zwischen Teams unmöglich.



alle M365-Apps ...

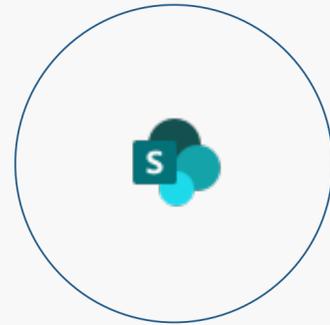


... bieten inzwischen  
**direkte, zeitgleiche  
Zusammenarbeit** als  
Werkzeug an



## OneDrive

- private Notizbücher
- private Dateien
- Chat-Dateien
- synchronisierbar mit PC, Tablet etc.



## Sharepoint

- Kursnotizbücher
- Teams-Dateien
- Gruppen-Chat-Dateien
- digitales LZ

# Speicherorte in M365

# geteilte Dokumente

- Kontrolle des Zugriffs
- Versionierung automatisch
- Änderungsverfolgung
- gleichzeitiges Arbeiten
- Datensparsamkeit

gespeichert im Unternehmen



Vorteile

# Schluss mit der Sucherei

1

**Tag pro Woche**  
auf der Suche nach  
Informationen

3

**Stunden pro Woche**  
zur Dokumenten-  
Wiederherstellung

Studie von Atlassian mit durchschnittlichen Büroangestellten

# gezielter finden



Office 365

Suchen



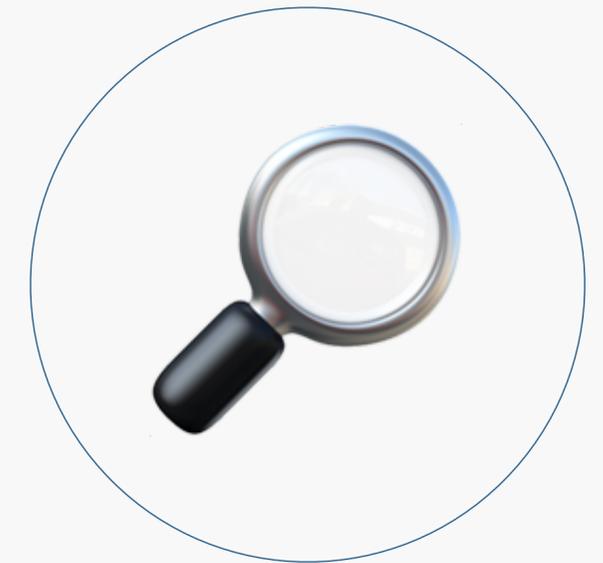
- zentrales Suchfeld überall in M365 benutzen
- Tastenkombinationen für alle Programme/Apps:

PC

Strg + f

MAC

cmd + f



**Das manuelle Durchsuchen der Ordner-Verschachtelungen verbrennt unendlich viel Zeit.**

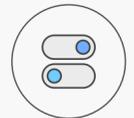
# finale Dokumente

Endversion verschicken/teilen:

**Finale Dokumente**  
immer als pdf  
veröffentlichen.



barrierearm



auf allen Geräten lesbar



keine zusätzliche Apps  
notwendig



Manipulation erschwert



- [itrust.ch](http://itrust.ch)
- [karrierebibel.de](http://karrierebibel.de)
- [riwotzki.de](http://riwotzki.de)
- [nextiteration.de](http://nextiteration.de)
- [techcommunity.microsoft.com](http://techcommunity.microsoft.com)

## Bilder

- [pixabay.com](http://pixabay.com)



# Quellen