

---

## **bargeldlose Schulgemeinde: Mensaessen und Schulkostenabrechnung**

Liebe Eltern<sup>1</sup> der Walter-Lübcke-Schule Wolfhagen,

an der Walter-Lübcke-Schule Wolfhagen erfolgt der Zugang zur Mensa wie auch die Abrechnung von Schulkosten bargeldlos. Auch in der Cafeteria kann bargeldlos bezahlt werden. Hierfür nutzt die Schule die Software von i-Net-Menue: wie das funktioniert, möchten wir Ihnen im Folgenden erklären.

### **grundsätzliche Funktionsweise:**

Sie erstellen mithilfe einer Anmeldung bei i-Net-Menue ein Buchungskonto für Ihr Kind und stellen Ihrem Kind mittels einer Banküberweisung ein Guthaben zur Verfügung – und Ihr Kind greift auf dieses Guthaben in Mensa und Cafeteria zu. Hierfür erhält Ihr Kind einen individualisierten RFID-Schlüsselanhängers. Dabei wird der RFID-Schlüsselanhänger lediglich als Identifikationsmedium genutzt. Das bedeutet, dass kein Geld auf dem Schlüsselanhänger geladen wird und im Verlustfall das Guthaben nicht verloren geht.

Des Weiteren werden die Schulkosten für Arbeitsmaterialien oder Klassenfahrten Ihrem Buchungskonto in Rechnung gestellt. Über Ihren Zugang sind Sie jederzeit über das Guthaben auf dem Buchungskonto wie auch über die einzelnen Ausgabeposten informiert. Es ist möglich, dem Kind einen täglichen maximalen Ausgabebetrag für Cafeteriaeinkäufe zuzuweisen.

### **Anmeldung:**

Die Anmeldung erfolgt unter: <https://walter-luebcke-schule.inetmenue.de>. Bitte klicken Sie auf den Button „Registrieren“ und geben die geforderten Daten ein. Bitte wählen Sie auch die Klasse Ihres Kindes aus, damit wir alle Schüler\*innen einer Klasse richtig zusammenführen können. Im Anschluss an die Dateneingabe müssen Sie über einen Link (erhalten Sie auf Ihre E-Mail) die Registrierung bestätigen.

Bei der Anmeldung können Sie Ihr Kind gleich für die gewünschten Essenstage anmelden. Die Klassen 5-7 werden von uns für den gemeinsamen Essenstag mit ihrer Klasse automatisch angemeldet. Für die als Abotage ausgewählten Wochentage wird dann jede Woche eine Woche im Voraus ein Essen vom System automatisch bestellt. Dieses bestellte Essen können Sie auch wieder stornieren (siehe unten bei „Nutzung“).

Es ist auch möglich, dass Sie Ihr Kind kurzfristig zum Mensaessen nur für einen bestimmten Tag anmelden – weil es z. B. eine AG wählt, in die Hausaufgabenbetreuung geht oder Sie einfach möchten, dass es in der Mensa isst. Bis 10:00 Uhr am Essenstag können Sie Ihr Kind über ihr Nutzerkonto zum Essen anmelden.

Wenn Sie uns über Nahrungsmittelunverträglichkeiten Ihres Kindes informieren möchten, können Sie diese im Profil Ihres Kindes vermerken: wir sehen den Allergiehinweis am Essenstag Ihres Kindes und können die Allergien Ihres Kindes berücksichtigen.

### **Hinweis Bildung und Teilhabe:**

*Wenn Ihr Kind im Rahmen von „Bildung und Teilhabe“ vom Jobcenter/Sozialamt das Mittagessen gefördert bekommt, senden Sie uns bitte eine Mail an [mensa@walter-luebcke-schule.de](mailto:mensa@walter-luebcke-schule.de) und geben uns über ein Foto ihres letzten Bescheids Ihre BG-Nummer (Jobcenter)/Ihr Aktenzeichen (Sozialamt) sowie an, bis*

wann Sie Arbeitslosengeld II bzw. Wohngeld etc. erhalten. Wir erstellen dann die notwendigen Unterlagen für das Jobcenter bzw. Sozialamt.

### **Nutzung:**

Nach der Registrierung erhält Ihr Kind (oder Sie als Lehrer) den RFID-Schlüsselanhänger (Pfand 3,- EUR: wird vom Buchungskonto abgebogen) und weist sich am Mensaeingang damit aus, indem es den RFID-Schlüsselanhänger kurz vor ein Lesegerät hält. Das Lesegerät zeigt dann an, ob Ihr Kind für diesen Tag zum Essen angemeldet ist (Hinweis: die Einbuchung des Mittagessens erfolgt immer eine Woche im Voraus). In der Mensa kann Ihr Kind frei vom All-you-can-eat-Büffet auswählen und sich auch ohne weitere Registrierung einen Nachschlag holen.

Ganz ähnlich kann der RFID-Schlüsselanhänger in der Cafeteria genutzt werden. Hier identifiziert sich Ihr Kind bei seinem Einkauf mit dem RFID-Schlüsselanhänger: der Einkauf wird dann vom Buchungskonto abgebucht. Sie haben die Möglichkeit, in Ihrem Nutzerkonto für Ihr Kind einen Maximalbetrag für die Kioskeinkäufe pro Tag einzustellen.

I-Net-Menue stellt auch eine App für die Nutzer zur Verfügung. Sie können diese herunterladen über:

<https://www.inetmenue.de/unternehmen/news/so-melden-sie-sich-in-der-i-net-menue-app-an/>.

Für die Installation verwenden Sie bitte die Systemnummer 68 25 63. Bitte beachten Sie, dass diese App nicht zur Erstanmeldung genutzt werden kann.

Sollte Ihr Kind krank sein, können Sie seine Abwesenheit bis 10:00 Uhr am Essenstag in Ihrem i-Net-Konto auf <https://walter-luebcke-schule.inetmenue.de> vermerken. Dann wird das vom System eine Woche im Voraus eingebuchte Essen wieder storniert und Sie erhalten eine Gutschrift in Ihrem Nutzerkonto.

Für die Abmeldung von fest eingestellten Essenstagen (Ausnahme: der feste Essenstag der Klassen 5-7 kann nicht dauerhaft abgemeldet werden), senden Sie bitte eine Mail an [mensa@walter-luebcke-schule.de](mailto:mensa@walter-luebcke-schule.de).

### **Bezahlung:**

Das Buchungskonto Ihres Kindes laden Sie per Überweisung auf. Überweisen Sie bitte auf folgendes Bankkonto (die Wertstellung auf dem Buchungskonto erfolgt täglich um 7:00 Uhr) und geben Sie im Verwendungszweck bitte „Walter-Luebcke-Schule, [Name des Kindes], [Klasse]“ an.

Kontoinhaber:	Schulverein der Walter-Lübcke-Schule Wolfhagen e.V.
IBAN:	DE60 5205 0353 0011 84 78 96
BIC:	HELADEF1KAS
Name der Bank:	Kasseler Sparkasse

Der aktuelle Kontostand Ihres Kindes wird nach dem Einloggen angezeigt. Zudem können Sie über Ihr Konto die einzelnen Abbuchungen und Einzahlungen jederzeit im Verwaltungsbereich abrufen.

### **Hotline für Nachfragen**

Die zentrale „i-NET“-Hotline ist die Telefonnummer: 09181-4855-129. Hier werden Ihre Fragen zur Abrechnung und Ihrem Buchungskonto beantwortet.

Ansonsten steht Ihnen von Seiten der Schule/des Schulvereins als Ansprechpartner Frank Jastrzembski unter [Jastrzembski.Frank@walter-luebcke-schule.de](mailto:Jastrzembski.Frank@walter-luebcke-schule.de) (oder per Telefon: 05692 – 365 14 53 (privat)) zur Verfügung.

*Stand: 23.08.2022 (Version 4)*

**1** Der sprachlichen Einfachheit halber werden hier nur die Eltern angesprochen. Gleichwohl gilt diese Anleitung sinngemäß auch für alle Kolleg\*innen oder auch für Oberstufenschüler\*innen: Bei der Registrierung wählen Kolleg\*innen und volljährige Oberstufenschüler\*innen bitte im ersten Feld der Registrierung „Ich bin Essensteilnehmer und möchte mich anmelden“. Von wem das Buchungskonto dann aufgeladen wird - vom eigenen Konto oder vom Konto der Eltern – ist unerheblich.