

Liebe Oberstufenschüler,

um die Planung von Kursen im Rahmen unserer personellen Möglichkeiten sicherzustellen erfolgt die Fachabwahl- und Wechsel-Kampagne früh in jedem Halbjahr.

Die folgenden Bedingungen für die Belegung und die Abwahl eines Faches müsst Ihr beachten und das Formular wie nachfolgend beschrieben ausfüllen. Das Formular liegt ab Montag (im Laufe des Vormittags) im Oberstufengebäude aus und ist bei Frau Nasemann im Sekretariat (bitte Frau Nasemann wegen des Formulars fragen) erhältlich.

**Bedingungen:** Fächer können zu jedem Halbjahreswechsel abgegeben werden, sofern die Beleg- und Einbringverpflichtung und in der E-Phase die Mindeststundenzahl von 34 Wochenstunden erfüllt werden.

Der Wechsel von Kursen innerhalb eines Faches, ein Fachwechsel oder ein Neubeginn eines Faches nach der E1 oder später sind nicht möglich.

Ein Wechsel zum Beispiel zwischen Kunst, Musik und DSP ist daher nicht möglich.

Sollte durch die Abwahl eine Mindestschülerzahl in einem Kurs unterschritten werden, kann die Abwahl aus einem Fach zum Halbjahreswechsel nicht genehmigt werden.

**Tipps:** Beachtet bitte unbedingt, dass eine ausreichende Zahl von belegten Grundkursen es ermöglicht, bei schlechten Leistungen in einzelnen Kursen diese durch Grundkurse mit besseren Leistungen zu ersetzen.

Ich empfehle daher, über die minimale Belegpflicht hinaus Kurse zu belegen.

Falls Ihr unsicher seid, belegt einen Kurs einfach ein weiteres Halbjahr. Das Lesen der PPP „Info Oberstufe“, der PDF-Broschüre "Abitur in Hessen - ein guter Weg" oder Originalverordnung OAVO macht euch zu Experten.

**Formularvorderseite:** Tragt in die Tabelle alle notwendigen bzw. gewünschten Veränderungen ein, z.B. auch, wenn ein Kurs oder eine AG ohne eueren Austritt endet oder Ihr Pflichtkurse wegen eines VLK-Wechsels ändern müsst. Die Information der VLK- Lehrkräfte und der Lehrkraft des abgebenden Pflichtkurses soll bei einem VLK-Wechsel persönlich erfolgen.

Die Lehrkraft des neuen Pflichtkurses soll nicht informiert werden. Die Angabe einer Lehrkraft für den neuen Pflichtkurs ist ein Wunsch, dem ich nachkommen, wenn dies möglich ist. Wir achten bei den Pflichtkursen auf gleichmäßige Kursgrößen.

Bei allen anderen Abwahlen ist die Information der abgebenden Lehrkraft durch eine E-Mail an die Dienstadresse ausreichend. Die Dienst-E-Mailadressen findet Ihr auf der Schulhomepage.

Bei Fragen könnt Ihr die Lehrkräfte natürlich ansprechen.

Die Tutoren-Beratung soll per Unterschrift bestätigt werden.

Ein Erziehungsberechtigter muss bei Minderjährigen das Formular unterschreiben.

**Formularrückseite:** Um diesen für Euch wichtigen Umstand als Lehrkraft überblicken und Euch gut beraten zu können, müsst Ihr bei einer Fachabwahl oder einem VLK-Wechsel das Kursschema auf der Rückseite des Vordrucks „Fachabwahl/VLK-Wechsel“ ausfüllen.

**Ohne die ausgefüllte Rückseite kann der Antrag nicht bearbeitet werden. Die Tutoren und ich prüfen dies.**

**Abgabe:** Das ausgefüllte Formular (Vorder- und Rückseite, Duplex) gebt bitte spätestens zu dem in meiner E-Mail und im Terminplan der Schulhomepage veröffentlichten Termin bei mir oder bei Frau Nasemann (bitte direkt bei Frau Nasemann abgeben) im Sekretariat ab.

Die Genehmigung oder Nichtgenehmigung wird per Mail nach Auswertung der Veränderungswünsche vor Beginn des neuen Halbjahres bzw. Schuljahres als neue Schülerkursliste bekannt gegeben.

Carsten Müller  
Oberstufenleiter

28.11.2020